

Políticas de Privacidad

y

Protección de Datos Personales.

Beltramin y Compañía Limitada.

RUT N° 77.763.450-k

La presente Política de Privacidad tiene por finalidad informar a los trabajadores, colaboradores internos y externos del tratamiento de los datos personales que se recolectan o reciben por parte de los clientes de **Beltramin y Compañía Limitada**, en cumplimiento de la normativa de protección de datos personales que está regulada en distintos cuerpos legales. En efecto, su marco normativo se encuentra conformado, entre otras, por la Ley N° 19.628, de 1999, sobre Protección de la Vida Privada; lo consagrado en el artículo 19 No4 de la Constitución Política de la República; la Ley N° 20.575, que establece el Principio de Finalidad en el Tratamiento de Datos Personales.

1.- Responsabilidad.

Beltramin y Compañía Limitada adoptará las medidas de seguridad y resguardos necesarios para garantizar la confidencialidad de los datos recopilados por medio del envío de las nóminas de deudores por parte de los clientes.

Beltramin y Compañía Limitada y sus colaboradores internos y externos, que en cualquier momento pudiesen interactuar con datos de carácter personal de terceros, están obligados a guardar secreto de los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles y privadas, obligaciones que subsistirán indefinidamente, aún después de finalizar su vinculación con **Beltramin y Compañía Limitada**.

Para efectos de la presente «Política de Privacidad», se entiende por «Cliente» a la persona natural o jurídica que envía sus datos o los de terceros para que **Beltramin y Compañía Limitada** realice sus labores o servicios encomendados de litigación o asesoría jurídica.

Para efectos de la presente «Política de Privacidad», se entiende por «Colaboradores Internos y Externos» a la persona natural o jurídica que trabaja o presta servicios de manera interna o externa a **Beltramin y Compañía Limitada**.

Los datos entregados por los clientes serán administrados exclusivamente por **Beltramin y Compañía Limitada** como también por los Colaboradores Internos y Externos, evitando usos indebidos, alteración o entrega a terceros. Sin perjuicio de lo anterior, **Beltramin y Compañía Limitada** no se hará responsable del uso que puedan dar terceras personas a los datos personales entregados por sus titulares en espacios abiertos al público, como redes sociales o foros. Todos los datos entregados por los clientes o terceros son de carácter confidencial y reservados, por lo cual no podrá entregarse a terceros o hacerse mal uso de los mismos.

2.- Control de la Información:

2.1 Los Colaboradores Internos y Externos deben informar inmediatamente al área que corresponda toda vulnerabilidad encontrada en los sistemas, aparición de virus o programas sospechosos e intentos de intromisión y no deben distribuir este tipo de información interna o externamente.

2.2 Los Colaboradores Internos y Externos no deben instalar software en sus computadores o en servidores sin las debidas autorizaciones. Tampoco podrán compartir o divulgar las claves de acceso a los distintos medios de almacenamiento de información que **Beltramin y Compañía Limitada**, les entregue, para el cumplimiento de sus labores.

2.3 Los Colaboradores Internos y Externos no deben intentar sobrepasar los controles de los sistemas, examinar los computadores y redes de la oficina en busca de archivos de otros sin su autorización o introducir intencionalmente software diseñado para causar daño o impedir el normal funcionamiento de los sistemas.

2.4 Los Colaboradores Internos y Externos no deben suministrar cualquier información de la entidad a ningún ente externo sin las autorizaciones respectivas.

2.5 Los Colaboradores Internos y Externos no deben destruir, copiar o distribuir los archivos sin los permisos respectivos.

2.6 Colaboradores Internos y Externos que utilicen los recursos e información de **Beltramin y Compañía Limitada** tiene la responsabilidad de velar por la integridad, confidencialidad, disponibilidad y confiabilidad de la información que maneje.

3.- Otros usos:

2.7 Los computadores, correos, sistemas y otros equipos deben usarse sólo para las actividades propias de **Beltramin y Compañía Limitada**, por lo tanto, los usuarios no deben usar sus equipos para asuntos personales a menos que exista una autorización respectiva.

4.- Formas de recopilación de datos

Automáticos: Procesos electrónicos que permiten registrar actividades y comportamientos generales de los usuarios dentro de un sitio web, pero no permiten su identificación personal. Ejemplos de esto son: cantidad de visitantes al web, horarios de ingreso, páginas más vistas, cantidad de páginas vistas.

Datos demográficos y de intereses: Datos estimativos como edad, sexo e intereses, obtenidos a través de los análisis de navegación, remarketing y de funciones de informes publicitarios realizados por Google Analytics sobre aquellas cuentas de usuarios que lo autorizan en sus respectivos navegadores.

De ingreso directo: Solicitudes directas de información a los visitantes o usuarios del sitio web a través de formularios, botones de selección o afines, que permitan recolectar datos tales como nombre, número de cédula de identidad, correo electrónico, ocupación u otros datos personales.

Cookies: Las cookies son ficheros que se almacenan en el terminal del usuario que navega a través de Internet. Estas contienen un número que permite identificar unívocamente al dispositivo del usuario, aunque éste cambie de localización o de dirección IP. El objetivo de la cookie es adaptar el contenido de la web a su perfil y necesidades.

5.- Uso de la información

Los datos personales de los clientes y de sus carteras de cobranza serán utilizados únicamente para el cumplimiento de los fines indicados en el (los) formulario (s) correspondiente (s) y siempre dentro de las competencias y atribuciones de **Beltramin y Compañía Limitada**. El tratamiento de datos personales sólo podrá considerarse fundado en el cumplimiento de las facultades legales de **Beltramin y Compañía Limitada** y la ejecución de medidas que sean establecidas el ejercicio de la función.

Si en algún caso llegara a requerirse un tratamiento distinto de lo indicado deberá quedar registro del consentimiento del titular.

En ningún caso estos datos serán tratados por **Beltramin y Compañía Limitada** o sus colaboradores internos y externos con fines diferentes, sin solicitar el previo consentimiento de su titular.

Beltramin y Compañía Limitada tratará los datos personales de sus clientes por el tiempo que sea necesario para el cumplimiento de los acuerdos indicados. Podrá llevar a cabo el tratamiento de datos de aquellos clientes con los cuales haya terminado su relación contractual, con la finalidad de enviarles información comercial.

6.- Exactitud de los datos

La información entregada y datos deberán ser exactos y, si fuere necesario, actualizados.

No será imputable al responsable del tratamiento, siempre que éste haya adoptado todas las medidas razonables para que se supriman o rectifiquen sin dilación, la inexactitud de los datos personales, con respecto a los fines para los que se tratan, cuando los datos inexactos:

- a) Hubiesen sido obtenidos directamente del Cliente o del titular del dato personal.
- b) Hubiesen sido obtenidos por el responsable de un mediador o intermediario, en caso de que las normas aplicables al sector de actividad al que pertenezca el responsable del tratamiento establecieran la posibilidad de intervención de un intermediario o mediador que recoja en nombre propio los datos de los afectados para su transmisión al responsable.

El mediador o intermediario asumirá las responsabilidades que pudieran derivarse en el supuesto de comunicación al responsable de datos que no se correspondan con los facilitados por el afectado.

- c) Hubiesen sido obtenidos de un registro público por **Beltramin y Compañía Limitada**.

7.- Comunicaciones a terceros

Los datos recabados por **Beltramin y Compañía Limitada** a través de sus plataformas, clientes, páginas web, entre otros, no se comunicarán a terceros, salvo que:

Dicha comunicación sea necesaria para la prestación del servicio solicitado, y siempre que ese tercero cumpla con las garantías necesarias sobre protección de datos.

Se realice en cumplimiento de un mandato legal, un requerimiento judicial o de la autoridad administrativa como el Ministerio Público.

8.- Derechos de los clientes y canales para su ejercicio

El cliente y sus propios clientes conforme a las nóminas enviadas podrá en todo momento ejercer los derechos otorgados por la Ley No19.628 sobre protección de la vida privada y sus modificaciones posteriores. En específico, podrá:

a) Solicitar acceso sobre los datos relativos a su persona, su procedencia y destinatario, el propósito del almacenamiento y la individualización de las personas u organismos a los cuales sus datos son transmitidos regularmente;

b) Solicitar la modificación o rectificación de sus datos personales cuando ellos sean erróneos, inexactos, equívocos o incompletos;

c) Solicitar la eliminación o cancelación de sus datos personales cuando su almacenamiento carezca de fundamento legal o se encuentren caducos, salvo que concurra alguna excepción legal.

d) Solicitar la suspensión temporal de cualquier operación de tratamiento de sus datos personales cuando el usuario haya proporcionado voluntariamente sus datos o ellos se usen para comunicaciones informativas y no desee continuar figurando en el registro respectivo de modo temporal o definitivo, o cuando la exactitud de los datos personales no pueda ser establecida o cuya vigencia sea dudosa y respecto de los cuales no corresponda la cancelación.

e) Oponerse a que sus datos personales sean utilizados para fines de publicidad, investigación de mercado o encuestas de opinión.

f) para ejercer alguno de los derechos, el cliente podrá hacerlos valer, mediante comunicación escrita enviada a las oficinas de Beltramin y Compañía Limitada, o a través del envío de un correo electrónico a la casilla

cbeltramin@beltraminhurtado.cl. La empresa deberá responder el requerimiento dentro del plazo de 10 días hábiles desde su recepción. Lo anterior sin perjuicio del legítimo derecho del cliente de ejercer otros derechos de conformidad a la Ley

9.- Titularidad de derechos

Pertencen a **Beltramin y Compañía Limitada** todos los derechos, incluidos los de propiedad intelectual, respecto de los contenidos, formularios o publicaciones de cualquier índole que aparezcan en la página web www.beltraminhurtado.cl como también en distintas redes sociales como Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram, que hayan sido realizadas por funcionarios de esta o por terceros contratados por ella.

10.- Protección del sitio web y plataformas

Con la finalidad de resguardar la seguridad de los sistemas y plataformas que dispone el **Beltramin y Compañía Limitada**, se reserva el derecho de bloquear todo acceso de carácter sospechoso y/o malicioso que pueda afectar la seguridad y continuidad de sus plataformas. Para ello **Beltramin y Compañía Limitada** efectuará un constante monitoreo de las Direcciones IP que ingresen a sus sistemas, bloqueando el acceso a aquellas que presenten potenciales riesgos.

11. Comité de Privacidad y protección de datos personales.

Con la finalidad de promover, facilitar, y mejorar las condiciones de privacidad y seguridad de datos personales de los clientes, Beltramin y Compañía Limitada, conformará un Comité denominado de "**Privacidad y protección de datos Personales**" que velará por establecer nuevas medidas, instrucciones y/o políticas dentro de la Empresa y que recogerá las inquietudes o sugerencias que se formulen para tales objetivos.

12. Plan de Respuesta a Incidentes o Vulnerabilidades.

En caso de verificarse o tomar conocimiento, por cualquier vía, de algún tipo de vulneración en los datos personales que se utilizan para la entrega del servicio, se pondrá en marcha de inmediato las siguientes acciones:

a) Verificarse por los medios tecnológicos u otros que existan la veracidad del incidente, sus causas y consecuencias:

b) Iniciarse de inmediato un proceso de investigación a cargo de la administración de la empresa, tendiente a validar el incidente o vulnerabilidad;

c) poner en conocimiento del Comité indicado en el punto anterior, para que tome o sugiera las medidas de mejoramiento

d) Notificar al afectado, el resultado del proceso y las medidas específicas que se tomaran para revertir los efectos del incidente o vulnerabilidad.